

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešoji biblioteka
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Bronislava Lauciuvienė
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021-01- Nr.
(data)
Klaipėda
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siekiami rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Užtikrinti kokybišką bibliotekos veiklą	1. Įstaigos veiklą organizuoti taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojanč	1. Įstaigoje nenumatyta pažeidimų. 2. Įstaigoje užtikrintas savalaikis finansinių dokumentų pateikimas, skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.	1. Bibliotekos veikla organizuojama laikantis LR veikiančių įstatymų. 2020 metų asignavimai panaudoti neviršijant skirtų asignavimų. 2. Nuo 2020 m. kovo 17 d. iki balandžio 26 d. biblioteka dėl paskelbto karantino paslaugas teikė nuotoliniu būdu. Laikotarpiu nuo birželio 15 d. iki rugpjūčio 15 d. Karlskronos aikštėje veikė interaktyvi biblioteka. Atviroje erdvėje buvo teikiamos knygų išdavimo ir grąžinimo paslaugos, veikė internetas, vyko edukacijos bei kultūriniai renginiai. Lapkričio 7 d. Vyriausybė paskelbė

	iais įstaigos finansinę veiklą.		antrą karantiną, tačiau bibliotekoms leido dalinai tęsti veiklą. Knygų išdavimas ir gražinimas buvo prilygintas būtinajai paslaugai. Kita bibliotekų veikla vykdoma nuotoliniu būdu, kuriant ir skleidžiant skaitmeninį turinį. Pagrindiniai 2020 rodikliai: lankytojų skaičius – 351 tūkst. (įvykdyta 88 %), dokumentų išduotis – 575 tūkst. (įvykdyta 82%), registruotų vartotojų skaičius – 22,5 tūkst. (13 % mažiau nei 2019 m.). Surengta 1127 renginiai bei edukaciniai užsiėmimai. Iš jų 200 perkelti į virtualią erdvę, fizinių renginių lankytojų 24,2 tūkst. Virtualūs renginiai peržiūrėti 10,9 tūkst. kartų. Gavus projektinį finansavimą papildomai gauta 44457 Eur. Surinkta 3598 Eur paramos.
1.2. Tęsti 2018 m. rugpjūčio 30 d. Nr. B 2018/103 bendradarbiavimo susitarimą tarp Viešosios bibliotekos ir „Langas į ateitį“.	Tobulinti bendradarbiavimą įgyvendinant projektą „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė visuomenė“, bei suintensyvinti mokymus.	Papildomai iš bibliotekos kolektyvo tarpo parengti 3 lektorius mokymams vesti. Kalnupės padalinio skaityklą pritaikyti mokymams, nuperkant 5 nešiojamus kompiuterius iš viršplaninių 2019 m. įplaukų už paslaugas. Įveiklinti ir organizuoti kompiuterinio raštingumo mokymus bendruomenei naujai renovuotame „Kauno atžalyno“ padalinyje. Pagal „Prisijungusi Lietuva“ programą apmokyti 100 bendruomenės narių.	Įgyvendinant projektą „Prisijungusi Lietuva“ suintensyvinti skaitmeninio raštingumo mokymai: 1. Sustiprinta lektorių bazė, parengti 3 papildomi bibliotekininkai-lektoriai (viso 9, iš kurių 5 veda nuotolinius mokymus). 2. Kalnupės padalinio skaityklą pritaikyta mokymams – nupirkti 5 nešiojami kompiuteriai, pradėti mokymai. 3. Pradėta organizuoti mokymus renovuotame „Kauno atžalyno“ padalinyje (nuotoliniu būdu). Apmokyta 34 dalyviai. Viso pagal „Prisijungusi Lietuva“ programą apmokyta apie 640 dalyvių.
1.3. Palaikyti ir plėtoti bendradarbiavimą su organizacijomis vienijančiomis negalią turinčius žmones.	Įgyvendinti projektą „Biblioteka bendruomenei (ne) galios įkvėpti“.	Suorganizuoti neįgaliesiems 14 skaitmeninio raštingumo užsiėmimų ir atminties lavinimo pamokų, plėtoti edukacines veiklas, surengiant 24 užsiėmimus įvairia tematika.	Sėkmingai įgyvendintas Lietuvos kultūros tarybos finansuotas projektas „Biblioteka bendruomenei: (ne)galios įkvėpti“, pateikta ataskaita. Iš viso suorganizuota neįgaliesiems 14 skaitmeninio raštingumo užsiėmimų ir atminties lavinimo pamokų, surengti 33 renginiai įvairia tematika, iš kurių 17 – edukacio pobūdžio.
1.4. Inicijuoti sklandų	Priimti ir įveiklinti	Organizuoti naujo inventoriaus (baldų ir	Dokumentų fondai perkelti į renovuotas patalpas. „Kauno atžalyno“

„Kauno atžalyno“ bibliotekos po renovacijos atidarymą.	rekonstruotą pastatą adresu Kauno g. 49.	technologijų) susstatymą, paruošti veiklai 843 kv.m. patalpų ploto. Perkelti dokumentų fondus (30000 fiz.vnt dokumentų) iš nuomojamų patalpų į rekonstruotas patalpas. Sukurti ir įveikinti naujas paslaugas bendruomenei. Parengti programas: „Skaitymo aktyvinimo ir kūrybiniai užsiėmimai vaikams“, „Vieša bendruomenės komunikacijos erdvė“. Naujo pastato atidarymo renginį skirti viešųjų bibliotekų Klaipėdos mieste 100-mečio jubiliejui paminėti, renginyje dalyvaus 100 dalyvių.	padalinyje sukurta ir įgyvendinta informacinių ženklų sistema. Liepos 9 d. biblioteka pradėjo veiklą naujose patalpose. Rugsėjo 30 d. minint Klaipėdos m. savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos 100-metį, „Kauno atžalyno“ padalinys pristatytas miesto politikos, mokslo, visuomenės veikėjams. Jubiliejui įprasmininti išleistas leidinys „Klaipėdos miesto viešoji biblioteka: 100 istorijos faktų“. „Kauno atžalyno“ padalinyje įkurta ir veiklą pradėjo bibliotekos tiesioginių transliacijų studija. Europos komisijai pateikta paraiška dėl „Europe Direct“ centro įkūrimo „Kauno atžalyno“ padalinyje. Patenkinus paraišką, 2021 metams gautume 20261 eur centro veiklai organizuoti ir 3200 eur veiklai viešinti. Pagrindinė Europos centro misija būtų palaikyti aktyvų ryšį su klaipėdiečiais, organizuoti informacinį darbą ir aktyvų klaipėdiečių dalyvavimą jo veikloje, gerinti žmonių supratimą apie ES veiklą ir jos parlamentinę demokratiją.
1.5. Plėsti paslaugų ratą Vaikų ir jaunimo skyriuje.	Atlikti parengiamuosius darbus jaunimo dirbtuvių „Pats sau“ įkūrimui, adresu Tilžės g. 9.	Iš rėmėjų bei įplaukų už paslaugas lėšų atremontuoti „Pats sau“ dirbtuvių patalpas - 20 kv.m.	Dirbtuvių „Pats sau“ patalpos suremontuotos, nupirkta dalis reikalingo inventoriaus. Lietuvos kultūros tarybai parengti ir pateikti projektai dirbtuvių „Pats sau“ edukacinei veiklai finansuoti.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siekiami rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti kokybišką bibliotekos veiklą.	1. Įstaigos veiklą organizuoti taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą.	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2. Įstaigoje užtikrintas savalaikis finansinių dokumentų pateikimas, skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.

<p>2.2. Bibliotekos veiklų perorientavimą atsižvelgiant į naują realybę – bekontaktės visuomenės, besilaikančios saugaus atstumo, poreikius.</p>	<p>Saugių darbo bei bendravimo sąlygų sudarymas personalui ir bibliotekos lankytojams.</p>	<p>1. Susikurti socialinio komunikavimo grupę darbuotojams Facebook ir Mesenger platformoje. 2. Karantino metu kartą per mėnesį organizuoti nuotolinius susirinkimus darbuotojams Zoom programoje. 3. Birželio – rugpjūčio mėnesiais Karlskronos aikštėje įkurti interaktyvią biblioteką. 4. Birželio – rugpjūčio mėnesiais Girulių padalinyje organizuoti vasaros renginių programą „Pėdink į Girulius“ ir vaikų vasaros stovyklą „Žalioji biblioteka“.</p>
<p>2.3. Plėsti paslaugų ratą: 1) Vaikų ir jaunimo skyriuje, 2) „Kauno atžalyno“ padalinyje.</p>	<p>1. Įveiklinti 2020 metais suremontuotas erdves, skirtas „Pats sau“ dirbtuvių įkūrimui. 2. Gavus iš Europos komisijos finansavimą pagal 2020 m. pateiktą paraišką, įkurti „Europe Direct“ centrą „Kauno atžalyno“ padalinyje.</p>	<p>1. Įgyvendinti vaikams iki 10 metų parengtą programą „Seni monai“. Dalyviai išmoks naudotis įvairiais įrankiais, gaminti daiktus iš medienos ir popieriaus. Programoje dalyvaus 30 vaikų. Jaunimui nuo 14 metų įgyvendinti programą „Nauji monai“. Dalyviai išmoks maketuoti virtualioje erdvėje. Dalyvaus 30 jaunuolių. 2. Parengti erdvę „Europe Direct“ centro veiklai, vykdyti viešinimo darbus, atrinkti ir paskirti centro vadovą, surengti atidarymo renginį, integruoti „Europe Direct“ centro darbą į bibliotekos veiklą. Centro darbą organizuosime remdamiesi kitų respublikos viešųjų bibliotekų turima gerąja patirtimi šioje srityje. Jo veikla sustiprins ryšį su klaipe diečiais, ypač su miesto mokyklomis, gerins bibliotekos prestižą.</p>
<p>2.4. Didinti bibliotekos skaitmeninės informacijos ir elektroninių paslaugų infrastruktūros įvairovę, prieinamumą ir kokybę.</p>	<p>Vystyti socialinių tinklų strategiją, to pasekoje sukurti geresnį turinį, pagerinti įvaizdį, išplėsti žinomumą, padidinti sekėjų skaičių bei pasiekiamumą. Gerinti svetainės turinį ir jo prieinamumą, integruojant su socialiniais tinklais.</p>	<p>1. Sudaryti komandą socialinių tinklų komunikacijos gerinimui. 2. Organizuoti dvejus kvalifikacinius mokymus. 3. Padidinti sekėjų skaičių 20 % (2020 m. duomenimis apie 9000 facebook, youtube, instagram sekėjų).</p>
<p>2.5. Bendradarbiaujant su skirtingomis institucijomis įprasmiti filosofo</p>	<p>Sudaryti Imanuelio Kanto vardo įprasminimo grupę ir parengti veiklų bei priemonių planą tikslui įgyvendinti.</p>	<p>1. Sukurti turistinį maršrutą, siejamą su Imanuelio Kanto protėvių istorija. Ekskursijas ves tam tikslui parengtas bibliotekos specialistas.</p>

Imanuelio Kanto vardą Klaipėdoje.		2. Parengti teatrinę – literatūrinę programą apie I. Kanto asmenybę bei kūrybinį palikimą. 3. Sudaryti arčiau 300-ųjų I. Kanto gimimo metinių (2024 m.) minėjimo programą.
-----------------------------------	--	--

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Vadovo laikinas nedarbungumas
3.2. Teisės aktų kaita

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.

6.2.

III SKYRIUS

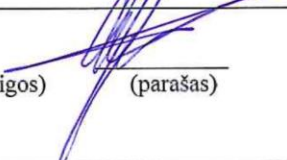
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI


7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

Vadovė įvykdė metines veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius; gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Bendras vertinimas – labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį (25 proc.).

<p style="color: blue; text-align: center;"><i>Klaipėdos miesto savivaldybės meras</i></p> <p style="color: blue; text-align: center;"><i>Vytautas Grubliauskas</i></p> <p>_____</p> <p>(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)</p>	 _____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
---	--	------------------------------

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku. (ko nereikia, išbraukti)	
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	
(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)	
<p><u>Direktorė</u></p> <p>(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)</p>	 _____ (parašas)
<p><u>Bronislava Lauciuvienė</u></p> <p>(vardas ir pavardė)</p>	

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)		
_____ (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)